**Załącznik Nr 6**

**Wzór**

**UMOWA NR …………………………………………**

Zawarta w dniu ……………………………… pomiędzy **Chrobry Głogów S.A. z siedzibą   
w Głogowie, przy ul. Rudnowskiej 17 B,** wpisaną do Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000397069, NIP 693-206-15-52 kapitał zakładowy 44 416 000,00 złotych reprezentowaną przez:

Prezes Zarządu – Piotr Miselis

zwaną w treści umowy ZAMAWIAJĄCYM

a

**…………………………………………………………………………………………………………………………**

Zwanym w treści umowy WYKONAWCĄ

**§ 1.**

1. Umowa zawarta w oparciu o złożoną ofertę Wykonawcy oraz pismo akceptujące   
   Nr ……………..…… z dnia ………………….. w sprawie wyboru Wykonawcy.
2. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. **Kompleksowe utrzymanie czystości obiektów Chrobry Głogów S.A. (Pływalnia Chrobry, Zespół Basenów Odkrytych, Hala Sportowa oraz Budynek Zaplecza Piłkarskiego) przy ul. Rudnowskiej 17A, 17B i ul. Wita Stwosza 1, 1A.**
3. Zakres zamówienia określony został w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ)   
   i ofercie Wykonawcy oraz załącznikach do umowy, które stanowią integralną część niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy określony w ust.2 zgodnie z obowiązującymi przepisami , z zachowaniem należytej staranności.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów bhp i ppoż. I sanitarno-epidemiologicznych w miejscu wykonywania usługi oraz do zabezpieczenia zgodnie z obowiązującymi zasadami swoich pracowników , osób postronnych orz mienia Zamawiającego .Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje związane z nieprzestrzeganiem obowiązujących przepisów.

**§ 2.**

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się na dzień: 01.01.2023r.
2. Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się na dzień: 31.12.2023r.

**§ 3.**

1. Strony uzgadniają wynagrodzenie, którego maksymalna wartość po przeliczeniu terminu wykonania zgodnie ze złożoną ofertą wynosi …………………………. zł brutto w tym podatek VAT w wysokości ……………………… zł. Określa się całkowitą ryczałtową wartość usługi ujętej w pkt ....... Formularza ofertowego na kwotę …………………… zł brutto. Wynagrodzenie będzie wypłacane Wykonawcy w równych ratach miesięcznych w wysokości …………… zł brutto.
2. Wykonawca zobligowany jest do wystawienia i dostarczenia w terminie do 10 dnia każdego następnego miesiąca faktury VAT wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
3. Termin zapłaty Faktury ustala się na ………………… dni od daty dostarczenia zamawiającemu faktury VAT z dokumentami rozliczeniowymi.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment) przewidzianego   
   w przepisach o podatku od towarów i usług.
5. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze:
6. jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności,   
   o którym mowa powyżej,
7. jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie od podatku od towarów i usług.
8. W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 6, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu nieterminowej płatności.

**§ 4.**

1. Wykonawca ustanawia osobę odpowiedzialną za prowadzenie przedmiotu umowy:

…………………………………………………………………………………, tel. kontaktowy ………………………………….

1. Zamawiający ustanawia osobę odpowiedzialną za prowadzenie przedmiotu umowy:

……………………………………………………………………………, tel. kontaktowy ………………………………………

**§ 5.**

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części usług objętych nin. Umową Podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Przed zawarciem Umowy Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu informację o zamiarze powierzenia części usług objętych niniejszą Umową Podwykonawcy wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie kwalifikacji do ich wykonania oraz projekt umowy z Podwykonawcą wraz ze szczegółową wyceną.
3. Projekt umowy, o którym mowa w ust. 2. musi określać:
4. termin zakończenia zmówienia - nie dłuższy niż w umowie Zamawiającego   
   z Wykonawcą,
5. ceny zawarte w wycenie Podwykonawcy - nie przekraczające cen wynikających   
   z wyceny ofertowej Wykonawcy,
6. termin zapłaty podwykonawcy - nie dłuższy niż ……… (termin wynikający z umowy Zamawiającego z Wykonawcą) od daty doręczenia wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych Podwykonawcy usług,
7. zasady odbioru wykonanych usług,
8. warunki i okoliczności przewidywanych zmian do treści umowy,
9. wysokości kar umownych – nie przekraczających wysokości kar umownych zastosowanych w Umowie Zamawiającego z Wykonawcą.
10. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność   
    z oryginałem kserokopię umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od jej zawarcia.
11. Wykonanie usług w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z Umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.

**§ 6.**

**Zatrudnienie pracowników Wykonawcy i Podwykonawców**

1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca lub Podwykonawca przy realizacji przedmiotu Umowy zatrudniał na umowę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy osoby, które zostały wskazane w Wykazie Pracowników przeznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy. Podstawa sporządzenia Wykazu Pracowników są wytyczne zawarte   
   w specyfikacji warunków zamówienia, która stanowi integralną część niniejszej Umowy.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Wykaz Pracowników przeznaczonych do realizacji zamówienia zatrudnionych na umowę o pracę ze wskazaniem czynności jakie będą pracownicy wykonywać, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący przedmiot umowy wskazani   
   w Wykazie Pracowników będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy   
   o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy oraz otrzymywać wynagrodzenie za pracę równe lub przekraczające równowartość wysokości wynagrodzenia minimalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r.   
   o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
4. W celu kontroli wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
5. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogów   
   w tym potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę. Kopie umów powinny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników,
6. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia w/w wymogów,
7. przeprowadzenia kontroli, w tym przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób, przy pomocy których Wykonawca realizował będzie przedmiot zamówienia, na inne posiadające co najmniej takie samo wykształcenie, doświadczenie   
   i kwalifikacje, co osoby wskazane w pierwotnym Wykazie Pracowników, z zachowaniem wymogów dotyczących zatrudniania na podstawie umowy o pracę. O planowanej zmianie osób, przy pomocy których Wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego na piśmie przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania prac.
9. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących przedmiot zamówienia   
   na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego   
   na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę   
   w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy,   
   w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wskazanych pracowników w Wykazie Pracowników, wykonujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Zamawiającego w pkt 1.

**§ 7.**

1. Strony mogą ubiegać się o zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy   
w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.

2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia, zawierający wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw  
prawnych będących podstawą zmiany. Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zaistniałych okoliczności, o których na kalkulację wynagrodzenia Wykonawcy.  
3. Obowiązek udowodnienia wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.

4. Zmiany o których mowa w ust. 1 mogą zostać dokonane adekwatnie do okoliczności które je uzasadniają, w szczególności ewentualna zmiana zasad rozliczeń powodująca podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi wyłącznie o wskaźnik wynikający z obowiązujących przepisów lub zakresu dokonanej zmiany sposobu wykonywania umowy.  
5. W związku z realizacją postanowień art 439 ustawy Prawo zamówień publicznych, Strony postanawiają, że w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów, związanych z realizacją umowy, waloryzacja wynagrodzenia umownego następować będzie na wniosek którejkolwiek  
ze Stron, nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy realizacji umowy, począwszy od dnia zawarcia umowy, pod warunkiem, że zmiana cen materiałów lub kosztów, związanych z realizacją umowy, będzie wyższa o co najmniej 10 % od wysokości tychże cen lub kosztów w poprzednim  
roku, ustalonych na podstawie Wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych za grudzień 2022 r., ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej GUS) w Dzienniku  
Urzędowym Rzeczpospolitej Polskiej „Monitor Polski”;

6. Sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, z uwzględnieniem wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do kwartału, w którym została złożona oferta Wykonawcy.

7.Waloryzacja wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia dotyczyć będzie usług niezrealizowanych do dnia złożenia wniosku.

8. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 nie może przekroczyć 5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.

9. Zamawiający w terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 4 przekaże Wykonawcy informację o zakresie zmian wynagrodzenia należnego Wykonawcy, albo informację o braku podstaw do dokonania zmian wraz z uzasadnieniem.

10. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez Strony Protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego niniejszą umowę.

11. Każdorazowa zmiana Wynagrodzenia Wykonawcy, wymaga pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony Umowy.

**§ 8.**

**Rozwiązanie lub odstąpienie od umowy**

* + - 1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy w następujących sytuacjach:

1. wniesienia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
2. podjęcia uchwały, decyzji w przedmiocie likwidacji Wykonawcy,
3. gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub jego części, który jest niezbędny do realizacji przedmiotu Umowy,
4. gdy Wykonawca realizuje przedmiot Umowy za pomocą Podwykonawców (dalszych Podwykonawców), w stosunku do których Zamawiający nie zaakceptował umowy pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą (dalszym Podwykonawcą),
5. gdy Wykonawca opóźnia się ze świadczeniem wykonywania usług tak dalece, że uniemożliwia to prawidłowe funkcjonowanie obiektów Chrobry Głogów S.A. oraz nie podejmuje wykonania tych usług pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
6. gdy Wykonawca wykonuje usługi niezgodnie z Umową, w tym nie respektuje uzasadnionych nakazów Zamawiającego, pomimo bezskutecznego upływu dodatkowego 7-dniowego terminu do podjęcia zgodnego z umową sposobu realizacji przedmiotu Umowy.
   * + 1. Wykonawca jest zobowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub podjęcia uchwały/decyzji o likwidacji powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.
       2. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
       3. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od Umowy Strony mają następujące obowiązki:
7. w terminie 7 dni od daty rozwiązania lub odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego nieodpłatnie sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji usług w toku wg stanu na dzień złożenia oświadczenia o rozwiązaniu lub odstąpienia od Umowy,
8. Wykonawca zabezpieczy przerwane usługi w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, która ponosi odpowiedzialność za rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy,
9. Wykonawca nieodpłatnie sporządzi wykaz tych materiałów, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych prac nie objętych Umową, jeżeli rozwiązanie nastąpiło z winy Zamawiającego,
10. Wykonawca zgłosi do odbioru usługi przerwane, jeżeli rozwiązanie Umowy nastąpiło z winy Wykonawcy.

**§ 9.**

**Warunki zmiany umowy**

1. Dopuszczalne jest dokonywanie zmian Umowy o charakterze nieistotnym, przez co należy rozumieć zmiany nieodnoszące się do kwestii, które podlegały ocenie podczas wyboru Wykonawcy i takich, które gdyby były znane w momencie wszczęcia procedury, mającej na celu zawarcie Umowy, nie miałyby wpływu na ilość podmiotów zainteresowanych tą procedurą.   
   W powyższym kontekście nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych przykładowo: zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, numeru rachunku.
2. Określając warunki dokonania zmiany Umowy, sporządza się protokół konieczności, biorąc pod uwagę w szczególności:
3. opis zmiany,
4. uzasadnienie zmiany,
5. koszt zmiany i sposób jego wyliczenia,
6. wpływ zmiany na wysokość wynagrodzenia,
7. czas wykonania zmiany,
8. wpływ zmiany na termin zakończenia Umowy.
9. Przewiduje się możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty,   
   na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej   
   z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:
   1. Zamawiający dopuszcza zmiany osób, o których mowa w § 4 ust. 1, w przypadku gdy dotychczasowe osoby nie mogą wykonywać powierzonych zadań, przy czym nowa osoba musi spełniać wymogi określone w SIWZ oraz spełniać warunki, jakie były podstawą do oceny oferty na poziomie nie niższym, jak osoba zmieniana. Nie dopuszcza się zmiany ww. osób przed rozpoczęciem wykonywania usług. Zmiana osoby musi być uzasadniona.
   2. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu wykonania przedmiotu zamówienia o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie ma lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia w przypadku:
10. przedłużenia procedury wyboru oferty najkorzystniejszej,
11. gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna, finansowa lub techniczna, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz przyjętymi terminami.
    1. W przypadku ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia, o którym mowa   
       w specyfikacji warunków zamówienia z zastrzeżeniem nieprzekroczenia zakresu zamówienia poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ – zmiana może dotyczyć wynagrodzenia, terminu wykonania i ograniczeniem zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia.
    2. W przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy.
    3. W przypadku zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były do przewidzenia w chwili zawarcia Umowy – zmianie może ulec termin realizacji Umowy.
12. Dopuszczalne jest ograniczenie zakresu rzeczowego i finansowego o maksymalnie 10 % wynagrodzenia umownego. W przypadku zmniejszenia lub ograniczenia zakresu przedmiotu Umowy, wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie udokumentowane poniesione już koszty tego zakresu rzeczowego.
13. Przewiduje się możliwość dokonania zmiany Umowy zgodnie z art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
14. Zmiany uznaje się za istotne, jeżeli :
15. zmienia się ogólny charakter Umowy, w stosunku do charakteru Umowy w pierwotnym brzmieniu,
16. nie zmienia ogólnego charakteru Umowy, ale zachodzi co najmniej jedna z następujących  
    okoliczności:
    * 1. zmiana wprowadza warunki, które gdyby były postawione w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia, to wzięliby lub mogliby wziąć udział inni Wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,
      2. zmiana narusza równowagę ekonomiczną Umowy na korzyść Wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w Umowie,
      3. zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z Umowy,
      4. polega na zastąpieniu Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym Wykonawcą.

**§ 10.**

**Kary umowne**

1. Strony postanawiają, że wiążącą ich formą odszkodowania będą kary umowne. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Strony mają prawo naliczyć następujące kary umowne:
   1. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania któregokolwiek z obowiązków wynikających z umowy w wysokości 500 zł za każdy dzień niewykonania lub nienależytego wykonania usługi.
   2. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
   3. Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu karę umowną w przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
   4. W przypadku stwierdzenia braku zmiany wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w sytuacji zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w oparciu o zasady określone w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp w wysokości 5.000 złotych, za każdy ujawniony przypadek.
3. Zamawiający ma prawo potrącać kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Jeżeli kary umowne nie pokrywają poniesionej szkody Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 11.**

* + - 1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości ……………………….. zł.
      2. Forma zabezpieczenia ……………………………………………………………………………………………………………….
      3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia.

**§ 12.**

W przypadku zaistnienia zdarzeń wynikających z nieprawidłowości wykonania przedmiotu Umowy odpowiedzialność za wszelkie roszczenia odszkodowawcze ponosi Wykonawca.

Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00 zł, przez cały okres obowiązywania umowy.

**§13**

**Przetwarzanie danych osobowych**

1. W przypadku kiedy Wykonawca udostępnia Zamawiającemu dane osób realizujących zadania wynikające z podstawowej umowy, Wykonawca w imieniu Zamawiającego zrealizuje w udokumentowany sposób obowiązek informacyjny poprzez zaznajomienie swoich pracowników z klauzulą wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
2. W przypadku kiedy Zamawiający udostępnia Wykonawcy dane osób realizujących zadania wynikające z podstawowej umowy, Zamawiający w imieniu Wykonawcy zrealizuje w udokumentowany sposób obowiązek informacyjny poprzez zaznajomienie swoich pracowników z klauzulą wg wzoru przekazanego przez Wykonawcę, stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej umowy.

**§ 14.**

**Rozstrzyganie sporów**

1. Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie ewentualne spory, które powstaną na tle realizacji Umowy będą w pierwszej kolejności rozwiązywane w drodze polubownej.
2. W przypadku braku rozwiązań polubownych w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia problemu, Strona niezadowolona, upoważniona będzie do wystąpienia na drogę sądową.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, do rozstrzygnięcia sporu będzie właściwy sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 15.**

**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca oświadcza, że jest w pełni uprawniony do zawarcia Umowy na warunkach w niej określonych, a osoby występujące w jego imieniu przy zawarciu Umowy są należycie umocowane do jego reprezentacji.
2. Wszelka korespondencja związana z realizacją umowy (w tym niezbędne powiadomienia, informacje, wnioski, itp.) sporządzona będzie w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencja przekazana za pośrednictwem faksu, poczty elektronicznej lub innego środka służącego do przekazywania informacji na odległość musi być bezzwłocznie potwierdzona   
   w wersji pisemnej za pośrednictwem poczty lub złożona osobiście na wskazane poniżej adresy:

dla Zamawiającego:

|  |  |
| --- | --- |
| Adres | 67-200 Głogów, ul. Rudnowska 17 B |
| Telefon |  |
| e-mail |  |

dla Wykonawcy:

|  |  |
| --- | --- |
| Adres |  |
| Telefon |  |
| Fax |  |
| e-mail |  |

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów w związku z realizacją umowy są:   
   ze strony Zamawiającego:

...............................................................................................................

...............................................................................................................

...............................................................................................................

ze strony Wykonawcy:

...............................................................................................................

...............................................................................................................

...............................................................................................................

1. Wierzytelności Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem obrotu (przelew, sprzedaż, itp.) bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie powszechnie obowiązujące przepisy prawne – w szczególności Kodeksu cywilnego,
4. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:
5. Specyfikacja Warunków Zamówienia,
6. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.
7. Potwierdzenie wykonania usługi
8. Klauzula RODO przekazana przez Zamawiającego,
9. Klauzula RODO przekazana przez Wykonawcę,
10. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy uważany jest za oryginał – z tego 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY** | **WYKONAWCA** |

**Załącznik NR 3**

**do Umowy na utrzymanie czystości w obiektach Chrobry Głogów S.A.**

**Potwierdzenie wykonania usługi za okres ........................................... r.**

**(miesiąc i rok)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Potwierdzam** wykonanie usługi będącej przedmiotem umowy zgodnie z zakresem   
i częstotliwością prac obowiązujących przy sprzątaniu obiektu:

* Bieżące utrzymanie czystości w pomieszczeniach sanitarnych oraz innych pomieszczeniach, zgodnie z dostarczonymi procedurami **ڤ tak ڤ nie**
* Mycie, dezynfekcja i czyszczenie obiektu przy użyciu specjalistycznych środków chemicznych dostosowanych do rodzaju pomieszczenia **ڤ tak ڤ nie**
* Utrzymanie w czystości wszystkich elementów wyposażenia budynku, urządzeń oraz przedmiotów znajdujących się w pomieszczeniach i na powierzchniach wewnątrz obiektu **ڤ tak ڤ nie**
* Bieżące utrzymanie czystości powierzchni szklanych wewnętrznych oraz zewnętrznych

**ڤ tak ڤ nie**

* Bieżące utrzymanie w czystości wykładzin dywanowych **ڤ tak ڤ nie**
* Uzupełnianie w pomieszczeniach sanitarnych artykułów higienicznych

**ڤ tak ڤ nie**

* Zgłaszanie usterek wyznaczonemu pracownikowi zamawiającego **ڤ tak ڤ nie**

***\* skreślić jeżeli nie dotyczy***

Uwagi dotyczące realizacji wymaganego zakresu prac:

**.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**..........................................................................................................................................................................................................................................................................................**

Osoba upoważniona ze strony Wykonawcy Osoba upoważniona ze strony Zamawiającego

Załącznik nr 4

do Umowy Nr .......z dnia..............

|  |  |
| --- | --- |
| **RODO**  Przetwarzanie danych osobowych na podstawierozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).w związku z realizacją umowy. | |
| **Tożsamość administratora** | Jarosław Trawiński – Prezes Zarządu |
| **Dane kontaktowe administratora** | ul. Rudnowska 17B  67-200 Głogów  tel. 76 835 61 93  sekretariat@chrobry-glogow.pl  http://www.chrobry-glogow.pl |
| **Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych** | ul. Rudnowska 17B  67-200 Głogów  tel. +48 509 737 586,  e-mail: iod@chrobry-glogow.pl |
| **Cele przetwarzania** | Realizacja podstawowej umowy i identyfikacji osób uprawnionych do realizacji zadań określonych tą umową. |
| **Kategorie danych osobowych** | Podstawowe dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe. |
| **Źródło danych** | Druga strona umowy lub osoba, której dane dotyczą. |
| **Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych** | Art. 6 ust. 1 lit. b RODO – zawarcie i realizacja umowy.  Art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. archiwizacji w zakresie niezbędnym dla wykonania obowiązków prawnych, w szczególności: przepisów podatkowych, przepisów o rachunkowości.  Art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora. |
| **Prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora** | Realizacja podstawowej umowy, ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami. |
| **Odbiorcy danych** | W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać Pani/Pana dane, jeśli będzie to konieczne, na podstawie obowiązującego prawa lub umów powierzenia przetwarzania danych osobowych. Będziemy przekazywać dane wyłącznie następującym kategoriom odbiorców: osobom upoważnionym przez nas, naszym pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki, podmiotom przetwarzającym, którym zlecimy to zadanie, innym odbiorcom danych np. kurierom, bankom, ubezpieczycielom, kancelariom prawnym, podmiotom świadczącym usługi informatyczne. |
| **Okres przechowywania danych** | Dane osobowe przetwarzać będziemy przez okres niezbędny do realizacji umowy podstawowej z uwzględnieniem okresu przedawnienia, a następnie w celach archiwalnych przez okres wynikający z przepisów prawa |
| **Prawa podmiotów danych** | Przysługuje Pani/ Panu prawo dostępu do Pani/ Pana danych, prawo żądania ich sprostowania, prawo do ograniczenia ich przetwarzania w zakresie dopuszczonym przez przepisy prawa.  W celu skorzystania ze swoich praw należy skontaktować się z inspektorem ochrony danych. |
| **Prawo do sprzeciwu** | Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją – wobec przetwarzania danych osobowych. |
| **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego** | Przysługuje Pani/ Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) - adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: +48 22 531 03 00. |
| **Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych** | Podanie danych identyfikacyjnych lub kontaktowych jest niezbędne do realizacji umowy. Brak podania danych może skutkować odstąpieniem od zawarcia umowy. |

Załącznik nr 5

do Umowy Nr .......z dnia..............

|  |  |
| --- | --- |
| **RODO**  Przetwarzanie danych osobowych na podstawierozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).w związku z realizacją umowy. | |
| **Tożsamość administratora** |  |
| **Dane kontaktowe administratora** |  |
| **Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych** |  |
| **Cele przetwarzania** | Realizacja podstawowej umowy i identyfikacji osób uprawnionych do realizacji zadań określonych tą umową. |
| **Kategorie danych osobowych** | Podstawowe dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe. |
| **Źródło danych** | Druga strona umowy lub osoba, której dane dotyczą. |
| **Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych** | Art. 6 ust. 1 lit. b RODO – zawarcie i realizacja umowy.  Art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. archiwizacji w zakresie niezbędnym dla wykonania obowiązków prawnych, w szczególności: przepisów podatkowych, przepisów o rachunkowości.  Art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora. |
| **Prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora** | Realizacja podstawowej umowy, ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami. |
| **Odbiorcy danych** | W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać Pani/Pana dane, jeśli będzie to konieczne, na podstawie obowiązującego prawa lub umów powierzenia przetwarzania danych osobowych. Będziemy przekazywać dane wyłącznie następującym kategoriom odbiorców: osobom upoważnionym przez nas, naszym pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki, podmiotom przetwarzającym, którym zlecimy to zadanie, innym odbiorcom danych np. kurierom, bankom, ubezpieczycielom, kancelariom prawnym, podmiotom świadczącym usługi informatyczne. |
| **Okres przechowywania danych** | Dane osobowe przetwarzać będziemy przez okres niezbędny do realizacji umowy podstawowej z uwzględnieniem okresu przedawnienia, a następnie w celach archiwalnych przez okres wynikający z przepisów prawa |
| **Prawa podmiotów danych** | Przysługuje Pani/ Panu prawo dostępu do Pani/ Pana danych, prawo żądania ich sprostowania, prawo do ograniczenia ich przetwarzania w zakresie dopuszczonym przez przepisy prawa.  W celu skorzystania ze swoich praw należy skontaktować się z inspektorem ochrony danych. |
| **Prawo do sprzeciwu** | Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją – wobec przetwarzania danych osobowych. |
| **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego** | Przysługuje Pani/ Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) - adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: +48 22 531 03 00. |
| **Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych** | Podanie danych identyfikacyjnych lub kontaktowych jest niezbędne do realizacji umowy. Brak podania danych może skutkować odstąpieniem od zawarcia umowy. |